

het Speelplein



Huishoudelijk Reglement

Jeugdlokalen De Magneet- Egemstraat 49 - 8740 Pittem
V.U.: Gemeentebestuur Pittem, Markt 1, 8740 Pittem

1. Algemeen

1.1. Vestigingsplaats

Het gemeentebestuur van Pittem organiseert de speelpleinwerking op volgende locatie:
Jeugdlokalen De Magneet – Egemstraat 49 – 8740 Pittem.

1.2. Organiserend bestuur

't Speelplein! is in handen van het
Gemeentebestuur Pittem
Markt 1
8740 Pittem
051/46.03.50

1.3. Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van Griet Van Overschelde of haar vervanger. Zij coördineert de werking, heeft de leiding over de hoofdanimatoren en animatoren en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

Jeugddienst
Griet Van Overschelde
Markt 1
8740 Pittem
051/46.03.62
jeugddienst@pittem.be

Met eventuele opmerkingen i.v.m. de werking, inschrijvingen, klachten, kunt u daar terecht. U kunt steeds vragen om een afspraak of gewoon even langskomen.

1.4. Doelgroepomschrijving

De speelpleinwerking staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en het lager onderwijs. We vragen echter wel dat de kinderen reeds zindelijk zijn.

1.5. Verzekering

't Speelplein! heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf op het speelplein. De polissen liggen ter inzage op het Gemeentehuis.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de verantwoordelijke, Griet Van Overschelde, of haar vervanger. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

1.6. Bereikbaarheid in nood

U kunt de speelpleinwerking tijdens de openingsuren steeds rechtstreeks bereiken op het gsm nummer 0475/75.81.18. Tussen 7u30 en 15.30u (niet op vrijdag) kunt u tevens terecht bij de jeugdconsulent die tijdens de paas- en zomervakantie te vinden is in de jeugdlokalen De Magneet, doch het telefoonnummer blijft 051/46.03.62.

1.7. Klachten

Indien u met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de animator, hoofdanimator of jeugdconsulent. De speelpleinwerking is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de animatoren. Ze zullen u graag informeren over de werking en uw kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

U kunt een klacht ook schriftelijk overmaken aan de jeugddienst. We garanderen u dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Indien u niet tevreden bent over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld werd, dan kunt u zich steeds wenden tot de Schepenen van Jeugd, Annick Debonné op het nummer 0498/22.63.60 of 051/46.61.71.

1.8. Schorsing

Aan de kinderen die de speelpleinwerking verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kan de toegang tot het speelplein geweigerd worden. Dit gebeurt steeds na overleg met de animatoren, hoofdanimatoren, jeugddienst en de betrokken ouders. Na toestemming door het schepencollege kan een kind voor een bepaalde duur geschorst worden. Onder storend gedrag verstaan wij elke vorm van gedrag die de sfeer en de werking van 't Speelplein hindert.

1.9. Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

Opname en inschrijving

De kinderen kunnen enkel de dag zelf inschrijven. Vooraf inschrijven is niet van toepassing. De ouders dienen wel een inschrijvingsformulier in te vullen voor de gegevens van het kind en de contactpersonen. Allergie, medicatie, speciale verzorging of aandacht, evenals de huisdokter moeten bij de inschrijving vermeld worden. De organisatie verbindt er zich toe om vertrouwelijke informatie niet door te geven aan derden. Dit formulier kan aangevraagd worden op de jeugddienst in het gemeentehuis tijdens de kantooruren. Elke donderdag is er een uitstap, hiervoor dient er telkens de dinsdag voorafgaand aan de uitstap ingeschreven te worden.

Annulering van reserveringen.

De inschrijving voor de uitstappen is in principe bindend. Uw reservatie kan schriftelijk geannuleerd worden tot 1 dag voor de uitstap of telefonisch op het nummer 051/46.03.62 of gsm 0475/75.81.18. De contactpersoon hiervoor is de jeugdconsulent. Als u niet annuleert, wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald, tenzij u een doktersattest kunt voorleggen. Er worden geen annuleringskosten aangerekend.

1.10. Overzicht van de openingsdagen en –uren

Open: De speelpleinwerking is elke werkdag actief van 7u30 tot 18u. Van 9u tot 12u vinden er 's morgens activiteiten plaats, in de namiddag is dat van 13.30u tot 17.00u.

Zomervakantie: Er is geen speelpleinwerking op 17 juli, 21 juli, 14 augustus en 15 augustus. Het speelplein start vanaf 3 juli.

Opgelet: Het speelplein start een half uurtje later dan de kinderopvang Stekelbees. Wenst u uw kinderen in te schrijven voor het speelplein, maar kunt u niet anders dan uw kinderen reeds vóór 7u30 af te zetten, dan kunt u terecht in Stekelbees. Om 7u30 gaat een

hoofddanimator samen met de kinderen – die dit wensen – van Stekelbees naar het speelplein.

Mogen wij vragen dat, indien u deze dienst aanvraagt, u zich ook aan deze afspraak houdt!

2. Wederzijdse afspraken op niveau ouder(s) – voorziening

2.1. Afspraken in verband met haal- en brengmomenten.

U kan uw kind brengen en afhalen tijdens de opvangmomenten. Die vinden plaats tussen 7.30 uur en 9 uur en tussen 12 uur en 13.30 uur. Tussen 9 uur en 12 uur en tussen 13.30 uur en 17 uur vinden de activiteiten plaats. Behoudens onvoorziene omstandigheden en onderlinge overeenstemming, vragen wij u uw kinderen niet te brengen of op te halen tijdens de activiteiten.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de (hoofd)animatoren en om vragen te stellen.

We vragen u uw kind voor sluitingstijd (18 uur) af te halen.

De speelpleinwerking vertrouwt de kinderen alleen toe aan de ouders of een opgegeven persoon. U verwittigt – liefst vooraf en schriftelijk – de begeleiding wanneer derden uw kind afhalen.

Schriftelijke toelating van de ouders is vereist :

- indien de kinderen gedurende de dag op het Speelplein naar een andere activiteit moeten
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets).

Er wordt gevraagd om uw kinderen tijdig af te halen. Dit is, met andere woorden, ten laatste om 18u. Om misbruik tegen te gaan wordt per beginnend half uur na 18u een kost aangerekend van 2,5 €, onmiddellijk te betalen.

2.2. Afspraken met betrekking tot voeding.

Er worden geen middagmalen verstrekt, noch vieruurtjes. De kinderen brengen zelf hun boterhammen mee. In de pauzes 's ochtends en 's namiddags krijgen ze een drankje gratis aangeboden. Er kan een ijsje genuttigd worden tegen betaling van 0,50 €. Uiteraard is eigen drank ook toegelaten!

2.3. Regelingen en afspraken in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens opvang.

Indien uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de verantwoordelijke contact met u opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die de Speelpleinwerking moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering van het Speelplein tussenkomen.

Indien u niet bereikbaar bent of in geval van nood doen we een beroep op dokter Martens (051/46.78.36), die verbonden is aan de speelpleinwerking of diens vervanger indien hij in verlof is. Bij zeer ernstige noodsituaties, verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het Sint-Andriesziekenhuis te Tielt.

2.4. Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie.

In principe wordt er geen medicatie toegediend. We raden u aan om uw huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door u zelf kan worden toegediend.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift. Gelieve de hoofdanimator duidelijk te verwittigen zodat hij of zij de medicatie kan bewaren. Ook vragen we om de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren.

2.5. Respect voor materiaal

De kinderen volgen de richtlijnen van de animatoren op. Van de kinderen wordt verwacht dat ze het materiaal respecteren. In geval van moedwillige beschadiging of vernieling aan terreinen, lokalen en spelmateriaal, zal betaling van de schade gevraagd worden door het gemeentebestuur.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

3. Geldelijke bepalingen

3.1. Inschrijvingsgeld

	Kind alleen	Met broer of zus
Halve dag	3,00 €	2,50 €
Volledige dag	6,00 €	5,00 €

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Bij de hantering van een sociaal tarief dienen de deelnemers de helft van de deelnameprijs te betalen.

Het sociaal tarief kan gegeven worden aan OCMW-cliënten, gezinnen die aan schuldbemiddeling doen en gezinnen die in aanmerking komen voor een omnio-statuuut. Alle gezinnen die hierop aanspraak maken, dienen een attest met verklaring van het OCMW, een advocaat, CAW of mutualiteit in te dienen op de jeugddienst waarop vermeld staat dat zij in budgetbeheer of schuldbemiddeling zijn bij één van deze drie instanties. Op basis daarvan wordt dan het sociaal tarief gegeven. Het sociaal tarief dient jaarlijks (her)aangevraagd te worden en wordt gegeven aan ieder gezinslid die deelneemt aan de speelpleinwerking.

We stimuleren betaling door middel van beurtkaarten. Er zijn beurtkaarten beschikbaar van € 10, € 20 en € 50.

Voor de speelpleinwerking is een fiscaal attest verkrijgbaar, dit krijgt u automatisch thuis toegestuurd als u correct bent ingeschreven.

Daarnaast kunnen we u ook een attest bezorgen dat u kunt inleveren bij uw mutualiteit.

3.2. Wijze van betalen

Graag gepast geld mee brengen naar het Speelplein. Extra drankjes of een ijsje worden onmiddellijk betaald door het kind zelf. U kan eventueel aan de hoofdanimator vragen of hij/zij het geld voor drankjes bijhoudt.

Door een kind naar de Speelpleinwerking te sturen verklaren de ouders kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan. Met eventuele vragen of opmerkingen in verband met de werking kunnen de ouders terecht bij de jeugdconsulent, Griet Van Overschelde, 051/460362.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de speelpleinwerking geconfronteerd wordt, indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.