



FUNCTIE-BENAMING: Schoonmaker

DIENST: onderhoud

PLAATS IN HET ORGANOGRAM: rapporteert aan de directeur van het woonzorgcentrum

IFIC SCHAAL: 4

A. Hoofddoel van de functie

Instaan voor de netheid, hygiëne en het onderhoud van de gebouwen en ruimtes van het woonzorgcentrum om een veilige, aangename en hygiënische leef- en werkomgeving te garanderen voor bewoners, personeel en bezoekers.

B. Functie-inhoud – taken

- Onderhoudt de kamers van de bewoners (bv. Door het afstoffen van het meubilair, het poetsen en desinfecteren van het sanitair en het schoonmaken van de vloer);
- Onderhoudt de gangen en de publieke plaasen;
- Onderhoudt de bureau's en polyvalente zalen – leefruimtes van de afdelingen ;
- Onderhoudt de diverse lokalen van de instelling;
- Ledigt de vuilnisbakken van de diverse lokalen van het woonzorgcentrum
- Voert, volgens de planning van de directeur, grote periodieke onderhoudsbeurten uit (zoals het grondig poetsen van de vrijekomen kamers, het poetsen van TV's en het schoonmaken van bv. Ramen);
- Zet de werkmiddelen klaar om efficiënt onderhoud mogelijk te maken;
- Signaleert aan de directeur de tekorten aan de onderhoudsprocuten voor het aanvullen van de voorraadkamers op de diensten.

C. Kennis en vaardigheden

- Kan werken met de verschillende schoonmaakmiddelen, - materialen en -machines;
- Kent de regels en procedures inzake hygiëne, orde en netheid.

D. Attitudes

- Vertrouwelijk omgaan met informatie en respect voor de bewoners;
- Zelfstandig kunnen werken maar ook in teamverband kunnen functioneren
- Flexibiliteit in uurrooster (weekend- en feestdagwerk mogelijk)

- Kennis van of bereidheid tot het volgen van opleidingen in hygiëne en infectiepreventie

E. Andere persoonskenmerken

- Oog voor orde en netheid
- Stipt en verzorgd voorkomen
- Neemt initiatief
- Flexibiliteit
- Tact, discretie en respect

F. Aanwervingsvoorwaarden – Diploma

- Geen specifieke diplomaverenisten
- Slagen voor het examen

Datum en auteur van het document
05/05/2025 Warnez Stephanie