

BUITENSCHOOSE OPVANG EN ACTIVITEITEN (BOA) – LOKAAL ERKENNINGSKADER VOOR ORGANISATOREN MET EEN STRUCTUREEL AANBOD BUITENSCHOOSE OPVANG EN ACTIVITEITEN IN PITTEM (BKO LOCATIES)

Artikel 1 Doel

Dit lokaal erkenningskader bepaalt de voorwaarden, kwaliteitsverwachtingen en wederzijdse afspraken voor de erkenning van organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten in Pittem. Het vormt een beleidsinstrument dat inzet op kwaliteit, toegankelijkheid, veiligheid en samenwerking. In lijn met het BOA-decreet streeft de gemeente naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten en opvang. Zo krijgen kinderen optimale ontwikkelingskansen, worden ouders beter ondersteund in de combinatie van werk en gezin en wordt de sociale cohesie versterkt.

Artikel 2 Definities

BOA-decreet: het decreet betreffende Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, namelijk het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming met buitenschoolse activiteiten (art. 9), uitgevoerd via het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 inzake het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidiëring binnen BOA. Dit decreet regelt de organisatie en afstemming van buitenschoolse opvang en activiteiten en heeft als doel:

- kinderen optimale ontplooiingskansen en speelmogelijkheden te bieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang;
- ouders te ondersteunen in de combinatie van werk, opleiding en gezin;
- sociale cohesie en gelijke kansen te versterken.

Structureel opvangaanbod: de focus ligt op een vast opvangaanbod gedurende het reguliere schooljaar en tijdens de vakantieperiodes en is van toepassing voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Het structureel aanbod bestaat uit voorschoolse, naschoolse, woensdagnamiddag-, vakantie- en schoolvrijedagenopvang.

Lokaal samenwerkingsverband: dit betreft het geheel van lokale actoren die samenwerken rond de realisatie van het BOA-beleid. In de gemeente Pittem is deze samenwerking ingebed in het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Het BOA-decreet kent hieraan drie opdrachten toe:

- adviseren over het lokale BOA-beleid;
- het formuleren en realiseren van acties rond BOA;
- het stimuleren van het gebruik van het Nederlands in de buitenschoolse opvang en activiteiten.

Basiskwaliteit in de buitenschoolse opvang: Gemeente Pittem staat in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod via een eigen erkenningskader, gebouwd op het minimaal verplicht Vlaams kwaliteitsmodel. Specifiek gaat het over deze minimale Vlaamse verwachtingen:

- Organisatorisch beleid: het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid.

- Pedagogisch beleid: de inhoud van pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind.
- Medewerkersbeleid: de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden.
- Toegankelijkheid: toegankelijkheid en betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit.
- Monitoring en evaluatie: in het belang van het kind en het gezin, en met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- Verbondenheid: de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen.

Artikel 3 Strategische uitgangspunten

Lokale visie BOA

De gemeente Pittem streeft naar een kwalitatief, toegankelijk en betaalbaar aanbod dat inspeelt op de noden van gezinnen met kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Dit erkenningskader ondersteunt drie centrale BOA-doelstellingen:

- Ontplooiingskansen voor elk kind
- Combinatiemogelijkheden voor werk, gezin en opleiding
- Toegankelijke, inclusieve en betaalbare opvang

Artikel 4 Erkenningsvoorwaarden

Capaciteit en locaties

De organisator zorgt voor opvang op drie locaties:

- School PIT (voor- en naschoolse opvang)
- School De Akker (voor- en naschoolse opvang)
- De Fontein (woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen, vakanties)

Openingsmomenten

Locaties school PIT en school De Akker (voor- en naschoolse opvang):

- School PIT: 7u tot 8u20 en 15u45 tot 18u (vrijdag van 15u45 tot 17u30)
- School De Akker: 6u30 tot 8u20 en 15u45 tot 18u (vrijdag van 15u45 tot 17u30), woensdagnamiddag: 12u30 tot 17u30

Locatie De Fontein:

- Woensdagnamiddag: 13u30 tot 18u
- Schoolvrije dagen en vakanties: 6u45 tot 18u

Minimale verplichtingen

De organisator voldoet op het moment van aanvraag tot erkenning, minstens aan volgende verplichtingen:

- 1. Organisatorisch beleid

- Beleidsvoerend vermogen: het voorleggen van een visie en een missie van de organisatie met focus op het organiseren van opvang en activiteiten in de vrije tijd van kinderen met respect voor ieders eigenheid, de participatie van gezinnen en een uitgewerkte visie op inclusie.
- Veiligheid en kwaliteit: de opvang/activiteiten wordt/worden georganiseerd op locaties die voldoen aan de minimale kwaliteits- en veiligheidsnormen zoals: het opvolgen van de brandregelgeving (attest brandweer), de beschikbare binnenruimte met natuurlijk daglicht en infrastructuur die afgestemd is op zowel rust als beweging van de kinderen alsook een afgesloten buitenruimte bevat. Er is een risicoanalyse en een noodplan beschikbaar.
- Coördinatie: een verantwoordelijke en een aanspreekpunt voor de medewerkers, de gezinnen en de gemeente.
- 2. Pedagogisch beleid
 - Er wordt een pedagogisch plan voorgelegd dat rekening houdt met kwaliteitsvolle interacties, de pedagogische middelen, de participatie van de gezinnen en de samenwerking met andere partners.
 - Het gebruik van het Nederlands wordt actief gestimuleerd in omgang en spel en is geïntegreerd in het pedagogisch plan.
- 3. Medewerkersbeleid
 - De organisator kan aantonen dat de medewerkers voldoen aan:
 - Het uittreksel uit het strafregister (model 596.2 bestemd voor de begeleiding van minderjarigen)
 - Het zich vlot kunnen uitdrukken in het Nederlands
 - Het attest levensreddend handelen wordt op regelmatige basis behaald
 - Verantwoordelijken beschikken minimaal over een bacheloropleiding, bij voorkeur in een pedagogische richting
 - Het team bestaat uit contractueel personeel, aangevuld met andere contracten
 - Op elke locatie is steeds begeleiding aanwezig die over de nodige competenties beschikt om de opvang/activiteiten kwaliteitsvol te begeleiden
 - Inzet van medewerkers volgens vastgelegde ratio's:
 - Maximum 1 medewerker per 14 kleuters, 1 per 18 lagere schoolkinderen en 1 per 16 kinderen in gemengde groepen (kleuters en lagere schoolkinderen).
In geval van overmacht, zoals bij ziekte van personeel, kan hiervan kortstondig worden afgeweken. De organisator maakt hiervan melding bij de gemeente.
- 4. Toegankelijkheid
 - Het opvangaanbod/activiteitenaanbod wordt/worden afgestemd op de lokale noden. Dit komt na overleg met gemeente Pittem tot stand.
 - Opvang wordt voorzien:
 - Op woensdagen aansluitend aan de schooluren
 - Op schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen
 - Tijdens de schoolvakanties (krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie) en met een minimaal aanbod tijdens de periode van collectieve zomersluiting

- Doelgroep opvang:
 - Kinderen van 2,5 tot 12 jaar (op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties) die in de gemeente wonen en/of naar school gaan
- De organisator hanteert een helder prijsbeleid met mogelijkheid tot sociaal tarief waarvan 50 % korting en een gezinstarief (75% vanaf 2 of meerdere kinderen).
- 5. Verbondenheid
De organisator neemt deel aan het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten, en engageert zich voor deelname aan de overlegmomenten en de BOA-stuurgroep.

Artikel 5 Procedure tot erkenning

- De organisator vraagt de erkenning aan via een digitaal formulier op de gemeentelijke website.
- De aanvraag wordt behandeld binnen 30 dagen.
- De erkenning wordt verleend door gemeente Pittem na dossieranalyse en advies van de regisseur BOA.
- Een erkenning wordt automatisch jaarlijks verlengd, tenzij tekortkomingen worden vastgesteld. Bij ernstige tekortkomingen kan de erkenning worden ingetrokken. Dit gebeurt in samenspraak met het lokaal samenwerkingsverband.

Artikel 6 Financiering

De gemeente stelt BOA-subsidies, binnen de grenzen van het voorziene budget, ter beschikking aan de organisator met een vast structureel en erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. De gemeente draagt bij in de jaarlijkse kostprijs. De subsidie voor de organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten wordt toegekend op basis van:

- De lokale erkenning
- Een gedetailleerd financieel jaarverslag. De organisator bezorgt jaarlijks een financieel verslag over de besteding van de subsidie. Het verslag bevat een overzicht van de kosten en opbrengsten, inclusief eventuele andere ontvangen steun, om een transparante toekenning van middelen mogelijk te maken. De gemeente organiseert jaarlijks een financieel overleg, dat wordt geagendeerd binnen de BOA-stuurgroep, met als doel:
 - Inzicht krijgen in de geraamde kostprijs voor het komende jaar;
 - De financiële noden en geplande investeringen bespreken;
 - De gegevens integreren in de begrotingsopmaak van gemeente Pittem;
 - De afstemming optimaliseren tussen het lokaal beleid en de uitvoering door de organisator.

Artikel 7 Monitoring en evaluatie

De organisator legt een kostenraming voor en zorgt voor een eindrapportage, bestaande uit een financieel verslag en een jaarverslag. Bovendien rapporteert de organisator jaarlijks over de bezettingscijfers (opgesplitst per locatie en aantal bereikte kinderen per leeftijd), het aantal niet-inge vulde opvangvragen per dag, het bereik van gezinnen (inclusief kwetsbare doelgroepen), de personeelsinzet, de pedagogische werking, incidentenregistratie, oudertevredenheid en het activiteiten aanbod. De BOA-stuurgroep, als onderdeel van het lokaal samenwerkingsverband, vergadert minimaal twee keer per jaar en bespreekt de rapportages, trends en noden. De gemeente kan terreinbezoeken uitvoeren en adviezen formuleren. De jaarlijkse evaluatie vormt de basis voor een eventuele verlenging van de erkenning.

Artikel 8 Toezicht en handhaving

8.1 Doel van handhaving

Handhaving heeft als doel om te waken over de kwaliteit, veiligheid en betrouwbaarheid van het buitenschools aanbod binnen de gemeente Pittem. Het systeem van handhaving ondersteunt een kwaliteitsvolle, transparante en veilige werking en is niet bedoeld als bestraffend instrument maar als middel om continu te verbeteren.

8.2 Reikwijdte van handhaving

Handhaving betreft de organisator die een lokale erkenning heeft binnen BOA.

8.3 Instrumenten voor handhaving

De gemeente hanteert een combinatie van volgende instrumenten:

- **Documentcontrole**
 - jaarverslag met bezettingscijfers
 - registratie van klachten en incidenten
 - pedagogische rapporten en jaarlijkse evaluaties
 - personeelsgegevens (kwalificaties, bezetting)
- **Kwaliteitsgesprekken**
 - minstens jaarlijks overleg tussen gemeente en organisator
 - bespreking van monitoringsgegevens
 - detectie van risico's of knelpunten
 - gezamenlijke afspraken voor verbetertrajecten
- **Terreinbezoeken**
 - aangekondigde of onaangekondigde bezoeken
 - controle op veiligheid, infrastructuur, naleving openingsuren, kindparticipatie, hygiëne...
 - gesprekken met medewerkers
- **Opvolgacties**
 - schriftelijke afspraken bij tekortkomingen
 - verbetertraject met opvolgmomenten
 - eventuele aanpassingen in subsidiering

8.4 Handhavingsladder

Handhaving verloopt volgens een opbouwend systeem, waarbij steeds eerst wordt ingezet op ondersteuning en verbetering.

1. Informele fase

- signalen, vragen of kleine aandachtspunten worden besproken
- de organisator past eigen procedures aan waar nodig

2. Formele waarschuwing

Bij herhalende of belangrijke tekortkomingen krijgt de organisator een schriftelijke waarschuwing met:

- duidelijke omschrijving van de vaststelling
- termijn voor herstel
- afspraken voor opvolging

3. Verbetertraject

Indien nodig wordt een formeel kwaliteitsverbetertraject opgelegd, met:

- concrete kwaliteitsdoelstellingen
- acties die de organisator moet uitvoeren
- tussentijdse controles en rapportage

4. Opschorting van voordelen

Indien het verbetertraject onvoldoende resultaat oplevert, kan de gemeente:

- subsidies geheel of gedeeltelijk opschorten
- toegang tot gemeentelijke infrastructuur beperken
- samenwerkingsovereenkomst tijdelijk schorsen

5. Intrekking van de lokale erkenning

In uitzonderlijke gevallen, bij blijvende ernstige tekortkomingen of bij weigering tot medewerking:

- wordt de erkenning ingetrokken
- worden subsidiestromen stopgezet
- kan de organisator geen BOA-ondersteuning meer ontvangen

8.5 Meldingsplicht

De organisator dient de gemeente te informeren bij:

- ernstige incidenten of veiligheidsrisico's (onmiddellijk)
- wijzigingen in personeel, openingsuren of locaties
- aanpassingen aan pedagogisch of organisatorisch beleid
- structurele problemen in bezetting of veiligheid

8.6 Klachtenprocedure

Ouders en betrokkenen kunnen klachten melden via een gemeentelijk meldpunt. De gemeente:

- registreert de klacht
- onderzoekt de situatie
- koppelt terug naar klager en organisator
- volgt herstellende acties op

Artikel 9 Communicatie en engagement

De organisator engageert zich tot transparante, toegankelijke communicatie naar alle gezinnen. Inschrijvingen verlopen digitaal maar met ondersteuning voor gezinnen met digitale drempels. Prijsbeleid wordt duidelijk gecommuniceerd, inclusief sociaal tarief. Ouders en kinderen worden betrokken via periodieke bevestigingen en inspraakmomenten. De organisator werkt samen met scholen en de gemeentelijke vrijetijdsdiensten, met respect voor uniforme gemeentelijke communicatieafspraken.

Artikel 10 Non-discriminatieclausule

De organisator staat garant voor een inclusieve werking zonder discriminatie op basis van geslacht, herkomst, religie, beperking, sociale situatie of taalachtergrond. De werking is toegankelijk voor alle gezinnen, met bijzondere aandacht voor kinderen met zorgnoden en kwetsbare gezinnen. Inclusie en respect worden actief bevorderd binnen activiteiten en teamwerking.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit kader treedt in werking op 1 september 2026.